

員工設定

員工在系統的身份分別是使用者、銷售員及美容師。

使用者擁有登入密碼，來登入系統工作。

銷售員成功銷售項目後，銷售會被記錄，從而收取佣金。

美容師為會員完成護理後，工作會被記錄，從而收取工錢。

每一個身份都可以按組別來分類。

設定使用者權限組別

於 員工 > 設定 > 使用者權限組別

如果系統只有一個使用者，或無需為員工分配權限，可跳過設定。

如果多個使用者，而有不同的權限分類，請設定組別。

相同權限的使用者，應該在同一個使用者權限組別內。

系統已經預設組別 **Admin**，該組別會擁有系統的所有權限。

我們會先新增使用者權限組別，再為組別設定權限 然後將員工加入到組別。

使用者權限組別

系統已預設使用者權限組別 'Admin'，該組別擁有所有可用權限。

先設定使用者權限組別，再設定組別的權限，然後加入至組別。

相同權限的使用者應在同一使用者權限組別。

如果系統只有一個用戶或公司容許所有用戶使用所有功能，可以跳過使用者權限組別設定。

使用者權限組別		使用者數目
Account Department	重新命名	3
Admin	重新命名	11

返回 新增
按<新增>，新增使用者權限組別。
關閉

新增使用者權限組別

使用者權限組別

輸入名稱，按 <確定> 新增組別。

↑ 確定

↺ 重設

✕ 取消

我們可根據系統內的四層權限，來選擇適當的權限給予組別。

使用者組別權限

第一層權限：總檔

第二層權限	第三層權限	第四層權限	Account Department	Admin	Logistic Department
<input type="checkbox"/> 店舖設定 選擇	<input type="checkbox"/> 店舖列表	<input type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> -
		<input type="checkbox"/> 店舖檢視	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
		<input type="checkbox"/> 詳情	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
<input type="checkbox"/> 儀器設定 選擇	<input type="checkbox"/> 儀器列表	<input type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
		<input type="checkbox"/> 刪除	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權

使用者組別權限

第一層權限：總檔

第二層權限	第三層權限	第四層權限	Account Department	Admin	Logistic Department
<input type="checkbox"/> 店舖設定 選擇	<input type="checkbox"/> 店舖列表	<input type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> -
		<input type="checkbox"/> 店舖檢視	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
		<input type="checkbox"/> 詳情	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
<input type="checkbox"/> 儀器設定 選擇	<input type="checkbox"/> 儀器列表	<input type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
		<input type="checkbox"/> 刪除	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權

為組別勾選合適方格，給予組別權限。
如此類推，直至完成權限為止。

使用者組別權限

第一層權限：總檔

第二層權限	第三層權限	第四層權限	Account Department	Admin	Logistic Department
<input type="checkbox"/> 店舖設定 選擇	<input type="checkbox"/> 店舖列表	<input type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> -
		<input type="checkbox"/> 店舖檢視	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
		<input type="checkbox"/> 詳情	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
<input type="checkbox"/> 儀器設定 選擇	<input type="checkbox"/> 儀器列表	<input type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權
		<input type="checkbox"/> 刪除	<input type="checkbox"/> -	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權	<input checked="" type="checkbox"/> 已授權

按<選擇> 選取只查看個別組別。

按<選擇> 選取只查看個別第二層權限內容。

設定銷售員組別

於 員工 > 設定 > 銷售員組別

銷售員組別是為了計算佣金及銷售分析而設定。

相同計算佣金計劃的銷售員，應該安排為同一銷售員組別。

如果不需要計算佣金及銷售分析，可跳過設定。

系統已預設銷售員組別 Sales。我們先新增銷售員組別，然後將員工加入到組別。

提及佣金，大家都會有不同計算方法。

例如按個別項目計算或者跳 BAR，而且不同項目會有的不同佣金 HKB2B 都能夠處理。

組別佣金只是預設，在項目檔案中是容許編輯或刪除。

銷售員組別

銷售員組別為計算佣金及銷售分析而設定。
相同計算佣金計劃的銷售員應安排為同一銷售員組別。
先設定銷售員組別，然後在員工 > 員工分配銷售員組別。
系統已預設銷售員組別 'sales'。
****若不需要佣金及銷售分析, 不要勾選銷售 > 設定 > 發票項目顯示 > 項目銷售員, 銷售員就不需輸入至發票. 銷售員組別也不需要. ****

銷售員組別	詳情	銷售員數目
Sales	Sales	4

新增 按<新增>，新增銷售員組別。

新增銷售組別

銷售組別名稱	Sales Trainee
銷售組別詳情	Sales Trainee 輸入名稱及詳情。
預設佣金	10 % 預設佣金可選擇定額，或按百分比來計算。

按<確定>，新增銷售員組別。
↑ 確定
↺ 重設
✕ 取消

設定美容師組別

於 員工 > 設定 > 美容師組別

美容師組別為計算工錢而設定。

相同計算工錢計劃的美容師，應該安排為同一美容師組別。

如不需要計算工錢，可跳過設定。

系統已預設美容師組別 Therapist。我們先新增美容師組別，然後將員工加入到組別。

提及工錢，大家都會有不同的計法。

例如按個別項目計算 或者跳 BAR 等，而且不同項目會有的不同工錢 HKB2B 都能夠處理。

組別工錢只是預設，在項目檔案中是容許編輯或刪除。

美容師組別		
美容師組別為計算工錢而設定。 相同計算工錢計劃的美容師應安排為同一美容師組別。 先設定美容師組別，然後在員工 > 員工分配美容師組別。 系統已預設美容師組別 'Therapist'。		
美容師組別名稱	美容師組別詳情	美容師數目
Therapist	Therapist	4

新增美容師組別

美容師組別名稱	Senior Therapist	輸入名稱及詳情。
美容師組別詳情	Senior Therapist	
預設工錢	<input type="text"/> %	預設工錢可選擇定額、百分比或分數來計算。

設定美容師部門

於 員工 > 設定 > 美容師部門

美容師部門可以在美容師預約表，用作篩選美容師。

擁有相同技能的美容師，應安排為同一個部門。

我們先設定部門，再分配美容師。美容師可被分配多個部門。

為方便設定，系統已預設部門 Facial。

美容師部門

美容師部門可以在美容師預約表用作篩選美容師。
相同功能的美容師應安排為同一美容師部門。
先設定美容師部門，然後在員工 > 員工分配美容師部門。
美容師可被分配多個美容師部門。
系統已預設美容師部門 'Facial'。

美容師部門名稱	美容師部門詳情	美容師數目	功能	
BODY	Body Treatment	0	編輯	刪除
FACIAL	Facial Treatment	8	編輯	

新增美容師部門

美容師部門名稱	<input type="text" value="HAND"/>	輸入部門名稱及詳情。
美容師部門詳情	<input type="text" value="Hand Treatment"/>	

按<確定>，新增部門。
[↑ 確定](#)
[↺ 重設](#)

已安排的部門不能夠刪除。

於 預約 > 美容師預約表

◀ 2020年9月2日, 星期三 ▶

分店美容師 (部門)

顯示設定
新增會員

分店 CWB
會員

[R](#) [A](#) [F](#) [發送](#)
[M](#) [T](#) [B](#) 預約
我的戶口 聯絡活動 記錄 分期付款 詳情 文件
[R](#) 綜合

現時時間: 下午 3:54:34

美容師部門 FACIAL ▼

時間	A Ivy Lee	沒註明
上午 08:30		
上午 08:45		
上午 09:00		
上午 09:15		

即代表預約表只會顯示指定部門內的美容師。

設定工作時間

於 員工 > 設定 > 工作時間

員工的工作時間，系統也能記錄。

預設工作時間及假期，然後再分配工作時間 給個別員工。

美容師的工作時間會反映在預約時間表。

為方便設定，系統會預設工作時間 A。

工作時間列表

工作時間設定為美容師在預約時間表內的工作時間而設定。
先設定工作時間，然後在個別員工帳戶分配工作時間。
為方便設定，系統已預設工作時間 "A"。

工作時間	開始時間	完成時間	用膳時間	功能
A (A)	10:00 am	10:00 pm	包括用膳時間	編輯 刪除

新增工作時間

名稱	<input type="text" value=""/>	(最多 50 字元)
編號	<input type="text" value=""/>	(最多 10 字元)
開始時間	<input type="text" value="09:00 am"/>	輸入名稱、編號、開始時間及 完成時間。
完成時間	<input type="text" value="06:00 pm"/>	
不包括用膳時間	<input checked="" type="checkbox"/>	如工作時間不包括用膳，請選取方格。

按<確定>，新增工作時間。

確定

重設

設定員工假期 / 休息日

員工 > 設定 > 假期 / 休息日類型

美容師的假期會反映在預約時間表。

為方便設定，系統會預設公眾假期及法定假日。

假期 / 休息日類型				
假期 / 休息日類型為美容師在預約時間表內的假期 / 休息日而設定。 先設定假期 / 休息日類型，然後在個別員工帳戶分配假期 / 休息日。				
假期 / 休息日類型	編號	特性	只適用於申請假期	功能
Annual Leave	AL	休息日有薪, 扣減年假	否	編輯
Day-off	DO	休息日有薪, 不扣減年假	否	編輯
Sick Leave	SL	休息日無薪	是	編輯 刪除

已安排的假期類型，不能刪除。

新增假期 / 休息日類型	
假期 / 休息日類型	<input type="text"/> (最多 50 字元)
編號	<input type="text"/> (最多 10 字元)
扣減	<input type="radio"/> 休息日有薪, 扣減年假 <input checked="" type="radio"/> 休息日有薪, 不扣減年假 <input type="radio"/> 休息日有 4/5 薪, 不扣減年假 <input type="radio"/> 休息日無薪 <input type="radio"/> 試用期內無薪 <input type="radio"/> 扣源補償假期 <input type="radio"/> 法定假日 (法定假日只適用於 1 假期 / 休息日類型) <input type="radio"/> 公眾假期
增加	<input type="checkbox"/> 增加年假 <input type="checkbox"/> 增加補償假期
只適用於申請假期	<input type="checkbox"/> 是

輸入假期類型及編號，根據假期類型選取合適的扣減方法。

用戶可以通過申請及批准，為員工增加年假 / 補償假期。

勾選<是>，用戶不能直接安排此假期類型給員工，必須通過申請及批准。

按<確定> 儲存。

 確定

 重設

設定法定假日及公眾假期

HKB2B 會根據香港的法定假日及公眾假期自行更新。

因此香港地區客戶不需設定。但香港地區以外的客戶，則需根據地區而自行設定及更新資料。

於員工 > 設定 > 公眾假期/法定假期

公眾假期或法定假期的設定方法相同。

法定假日列表 系統預設 香港 法定假日

日期	中文名稱	英文名稱	功能
2021年1月1日	一月一日	The first day of January	編輯 刪除
2021年2月12日	農曆年初一	Lunar New Year's Day	編輯 刪除

新增法定假日

日期：	18 / 8月 / 2020
中文名稱：	<input type="text"/>
英文名稱：	<input type="text"/>

輸入假期的日期及中英文名稱。

按<確定>，新增假期。

確定

重設

取消