

人臉識別打卡

請先上載員工近期既相片：員工 > 員工 > 搜尋並選擇員工 > (頁底)員工相片

員工

列表 新增 搜尋

員工相片(jpg/jpeg 8- and 24-bit color, gif 或 bmp)

沒有相片

選擇檔案 沒有選擇檔案 上載相片

返回 | 查看 | 編輯 | 假期 / 休息日 | 密碼 | 暫停 | 刪除 | 員工相片

在員工 > 報告 > 員工出席報告中，時間後面會以%標示員工係使用人臉識別打卡

簽到	簽走	簽到	簽走
上午 09:30%	下午 02:48%	下午 03:46%	下午 06:45%

詳情可查看[員工出席報告](#)

人臉識別打卡步驟

員工手機連接分店 WIFI 後，在瀏覽器輸入系統網址到流動系統登入版面

1. 流動系統登入版面 > 揀 "簽到"



2. 揀 "人臉識別打卡簽到", 會自動開啟相機鏡頭影相



3. 員工見到係自己名字後，按情況揀 "簽到" / "簽走"



4. 顯示 "簽到成功" / "簽走成功" 代表已成功打卡

