

# WeM 美容管理系統設定步驟 (小企版 / 專業版)

WeM 美容管理系統™  
Beauty Management System

## 分店設定

### 1. 編輯分店詳情

總檔 > 分店 > 列表 > 選擇分店 > 編輯

總檔 > 分店 > 列表 > 選擇分店 > 假期

### 2. 新增分店房間

總檔 > 分店 > 列表 > 選擇分店 > 房間

## 員工設定

### 3. 新增組別

員工 > 設定 > 使用者權限組別 > 新增

\*\* 四層權限的概念

員工 > 設定 > 銷售員組別 > 新增

員工 > 設定 > 美容師組別 > 新增

員工 > 設定 > 美容師部門 > 新增

### 4. 新增工作時間及假期類型

員工 > 設定 > 工作時間

員工 > 設定 > 假期類型

### 5. 新增員工

員工 > 員工 > 新增

員工 > 員工 > 選擇分店 > 選擇員工 > 假期

## 銷售項目

### 6. 新增儀器

總檔 > 儀器 > 新增

### 7. 總檔 > ..... \*\* 護理價值的概念

產品 格仔

護理 零售項目

自選護理 優惠組合

預付金

## 會員設定

### 8. 定義會員資料欄

會員 > 會員記錄 > 顯示

會員 > 會員記錄 > 設定

### 9. 新增會員組別

會員 > 會員記錄 > 詳情 > 會員組別

### 10. 文件編號

總檔 > 文件編號

### 11. 新增會員

會員 > 會員記錄 > 新增

### 12. 重複會員檢查

會員 > 設定

## 銷售設定

### 13. 設定付款方法

總檔 > 一般設定 > 付款

### 14. 銷售設定

銷售 > 設定

## 預約設定

### 15. 預約空格內容的設定

預約 > 預約表 > 顯示設定

### 16. 預約設定

預約 > 設定

### 17. 美容師在預約表的排列次序

員工 > 美容師

## 庫存設定

### 18. 新增供應商

總檔 > 供應商 > 新增

總檔 > 供應商 > 選擇供應商 > 產品

### 19. 新增倉庫

庫存 > 設定 > 倉庫總檔

### 20. 新增調整 / 消耗性質

庫存 > 設定 > 調整性質 / 消耗性質



Hotline 热線 : (852) 2520 5128

E-mail 電郵 : cs@hkb2b.com.hk

Address 地址 : Rm 1102, 11/F, Shanghai Industrial Investment Bldg.,

48-62 Hennessy Road, Wan Chai, HK

香港灣仔軒尼詩道 48-62 號上海實業大廈 1102 室

Fax 傳真 : (852) 2520 6636

Website 網頁 : <http://hkb2b.com.hk>