

批核假期

當批核假期的同事收到申請假期的電郵，就可以到主版面 > 批准假期，查看假期申請。



所有等待假期批核的員工都會在此出現。

員工 (首次假期日: Shirley (2018年10月6日) Ivy (2011年6月28日))

員工編號:	007
員工名稱:	Ivy
加入日期:	2011年6月28日
年假結餘:	21.2 - 1.0(已批准未乘假期) = 20.0

按箭咀可以更改排序為按申請假期日子排序。

下一頁

當批准同事考慮各因素後，決定批准申請，可以按<批准>，年假結餘會即時更新及發送電郵至申請人及指定人士通知申請已批准。

申請假期記錄											
假期類型	假期自	假期至	假期日數	原工作時間編號	原工作時間時間	新工作時間編號	新工作時間時間	申請日期	假期文件	備註	功能
病假	2018年10月24日	2018年10月24日	0.5	A	09:00 am-10:15 pm	B	02:00 pm-06:00 pm	2018年10月8日	醫生紙.doc		編輯 批准 拒絕
年假	2018年10月25日	2018年10月25日	1.0	A	09:00 am-10:15 pm			2018年10月8日			編輯 批准 拒絕
			總假期日數	2.5							

若批准同事決定拒絕假期申請，可以按<拒絕>，系統會發送電郵給申請人及指定人士通知拒絕申請。

已批准假期日數													
員工假期類型	10月-2018	9月-2018	8月-2018	7月-2018	6月-2018	5月-2018	4月-2018	3月-2018	2月-2018	1月-2018	12月-2017	11月-2017	總日數
年假	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
總日數	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Central員工工作時間狀態

使用者組別 全部 Admin	銷售組別 全部 Sales	美容師組別 全部美容師組別 Therapist	美容師部門 全部 Facial Machine Controller	職位 全部	確定
A 09:00 am-10:15 pm					
上陣員工數目			Ivy	等待批准員工數目	
2018年10月24日 (星期三)			5	-1	-2
2018年10月15日 (星期四)			5	-1	-2

重疊假期列表

	Ivy	Tiffany	Shirley
2018年10月24日 (星期三)	年假 (09:00 am-10:15 pm)	例假 (09:00 am - 10:15 pm)	年假 (09:00 am-10:15 pm)
2018年10月15日 (星期四)	年假 (09:00 am-10:15 pm)	例假 (09:00 am - 10:15 pm)	年假 (09:00 am-10:15 pm)