

設定預約表會顯示會員資料

在預約表輸入會員編號後，右手邊會顯示會員資料。



在主版面> 預約> 選取合適的預約表> 顯示設定



輸入會員編號, 顯示會員資料

剔選方格 即需要顯示的資料。

- 會員組別
- 出生日期
- 加入分店
- 顧問
- 活躍/ 不活躍
- 最新到訪



完成設定後，按<確定>儲存。