

文件

1. 輸入會員編號。



2. 按-文件- 查看已上傳的文件。

去到 [會員文件版面]

Mr Chan Dai Ming (WeM-00002) 上傳 文件 (doc, xls, pdf, jpg, jpeg, gif, tif 或 png)

請按 [瀏覽] 選擇檔案 選擇檔案 上傳 清除選擇

如果需要上傳文件 按-選擇檔案-

Mr Chan Dai Ming (WeM-00002) 上傳 文件 (doc, xls, pdf, jpg, jpeg, gif, tif 或 png)

請按 [瀏覽] 選擇檔案 選擇檔案 1.png 上傳 清除選擇

選取檔案後，再按-上傳-

成功上傳檔案。

現時文件

上傳日期 [按日期查看文件]	檔案名稱 [按名稱查看文件]	功能
2022年11月19日 上午 05:02	1.png 重新命名	刪除
2022年11月19日 上午 04:47	beauty_face1.jpg 重新命名	刪除
2022年11月18日 下午 10:33	beauty_face2docx 重新命名	刪除

同意書

日期	同意書名稱	檔案名稱
2022年11月19日 上午 04:47	退款收款確認書	5.pdf 重新命名

關閉

按同意書查看已簽署的同意書。